UniCredit Cassa di Assistenza
per il personale del Gruppo UniCredito Italiano

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI ASSOCIATI[1]
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

La seguente informativa spiega come Uni.C.A. tratta i Suoi dati personali e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 (" GDPR").

1. A CHI E' RIVOLTA

La presente informativa riguarda gli associati e gli altri beneficiari dei Programmi di Assistenza Uni.C.A., inclusi dipendenti, ex dipendenti, pensionati e relativi familiari i cui dati siano comunicati a Uni.C.A. per l'adesione o la fruizione delle prestazioni.
Chi comunica a Uni.C.A. i dati personali di un familiare o di un altro beneficiario è invitato a portare questa informativa a sua conoscenza. L'informativa è inoltre sempre consultabile sul sito istituzionale.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è **Uni.C.A.** con sede legale presso Milano, Piazza Gae Aulenti 3 (Torre A) – 20154 Milano ("Uni.C.A." o "Titolare").

Il **Responsabile della protezione dei dati (*DPO*)** di Uni.C.A. può essere contattato presso UniCredit S.p.A., *Data Protection Office*, Piazza Gae Aulenti n. 3, Tower A, 20154 Milano, E-mail: Group.DPO@unicredit.eu, PEC: Group.DPO@pec.unicredit.eu

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Uni.C.A. tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

A. **Adempiere agli obblighi legali** (a titolo esemplificativo, gli obblighi previsti dalla normativa fiscale e contabile) **e per dar seguito alle richieste formulate dalle autorità competenti**.
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale; qualora Uni.C.A. non trattasse i predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

B. **Adempiere agli obblighi derivanti dalla Sua adesione al Programma di Assistenza presso Uni.C.A.**, previsti dallo Statuto di Uni.C.A. e relativo Regolamento di attuazione, dagli accordi collettivi e/o regolamenti aziendali applicabili.
L'esecuzione del rapporto associativo e e la gestione delle richieste presentate dagli assistiti (quali, a titolo esemplificativo, iscrizioni, variazioni anagrafiche, reclami, richieste di prestazioni o rimborsi) rappresentano la base giuridica dei relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per tali finalità; in assenza degli stessi, Uni.C.A. non potrà dare corso all'iscrizione o all'erogazione delle prestazioni richieste.

C. **Effettuare controlli e verifiche a campione per prevenire abusi e frodi**. La base giuridica che legittima i relativi trattamenti è il legittimo interesse del Titolare che si fonda sul bilanciamento di interessi tra i diritti e le libertà fondamentali degli Interessati e le legittime esigenze di Uni.C.A.

D. **Tutelare i diritti di Uni.C.A. in sede stragiudiziale o giudiziale**.
La base giuridica che legittima i relativi trattamenti è il legittimo interesse del Titolare. Quando è necessario trattare dati relativi alla salute, trova applicazione anche l'art. 9, par. 2, lett. f), GDPR.
Lei può opporsi ai trattamenti basati sul legittimo interesse con le modalità indicate al successivo paragrafo 8.

[1] Vale a dire i propri associati, dipendenti o ex dipendenti e relativi familiari

Uni.C.A. si asterrà dall'ulteriore trattamento, salvo motivi legittimi cogenti prevalenti sui Suoi interessi, diritti e libertà oppure il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Uni.C.A. tratta i seguenti dati personali presso l'associato oppure, nei casi previsti dal Programma di Assistenza e dalla Convenzione con UniCredit S.p.A. presso la medesima UniCredit S.p.A. e le società del Gruppo UniCredit, presso le compagnie assicurative e altri soggetti legittimati per legge:

- **dati anagrafici** (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale etc.);
- **dati di contatto** (quali l'indirizzo, recapiti e-mail e telefonici aziendali e personali comunicati dagli associati);
- **dati relativi all'adesione e alla posizione associativa o lavorativa**: status di dipendente, ex dipendente o pensionato, programma e livello di copertura, decorrenza e cessazione, familiari e beneficiari e carico fiscale ove rilevante;
- **dati amministrativi, contabili** e **di pagamento**: a titolo esepmplificativo, contributi, quote, rimborsi, coordinate bancarie e dati necessari alla rendicontazione.
- **dati relativi alla salute e alla prestazione richiesta**: informazioni contenute nelle richieste di assistenza o rimborso e nella documentazione sanitaria strettamente necessaria alla verifica dell'ammissibilità e alla gestione della prestazione, nonché nei reclami e nella documentazione acquisita per la gestione di reclami e nell'ambito dei contenziosi.

Uni.C.A. tratta **categorie particolari di dati personali**[2] (ad esempio i dati relativi alla salute) per **finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'adesione al Programma di Assistenza** (ad esempio per le forme di assistenza sanitaria anche integrative delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per i casi di malattia, infortuni e altri eventi che possano richiedere prestazioni di carattere sanitario o assistenziale).

In tali casi il trattamento **è necessario per consentirLe di esercitare i diritti specifici derivanti dall'adesione al Programma di Assistenza.** Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti; in mancanza dei suoi dati personali Uni.C.A. sarebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa, di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso ovvero di dar seguito alla Sua richiesta.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di ***Responsabili del trattamento*** le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Titolare, di cui all'elenco disponibile presso la sede di Uni.C.A. (tra cui UniCredit S.p.A. che, in base alla convenzione in essere supporta Uni.C.A. nella gestione amministrativa, informatica, contabile, contributiva e dei pagamenti, i **fornitori di servizi**, gli **outsourcer amministrativi di Uni.C.A.** ecc.), nonché in qualità di ***persone autorizzate al trattamento dei dati personali***, relativamente ai dati strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate:

- i lavoratori dipendenti o somministrati o tirocinanti addetti di Uni.C.A.;
- i dipendenti, i lavoratori interinali, gli stagisti ed i consulenti delle società esterne nominate Responsabili.

I Suoi dati potrebbero, altresì, essere utilizzati da società esterne o soggetti esterni, a cui Uni.C.A. potrebbe rivolgersi per lo svolgimento delle attività statutariamente previste, per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'adesione al Programma di Assistenza (esempio erogazione dei servizi richiesti relativamente alle pratiche di rimborso in genere).
In particolare, i Suoi dati saranno comunicati alla **Compagnia assicurativa individuata da Uni.C.A.** che li tratterà, in qualità di **Titolare autonomo del trattamento**, per le finalità connesse all'adempimento degli obblighi previsti

[2] Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i "*dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

all'interno del Programma di Assistenza, ed in particolare per la gestione del Suo piano sanitario. I trattamenti effettuati dalla Compagnia sono descritti nella specifica informativa privacy resa da quest'ultima agli assicurati.
Inoltre i Suoi dati possono essere trattati da quei soggetti a cui devono essere comunicati per l' adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (a titolo esemplificativo comunicazioni all'Agenzia delle Entrate).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Uni.C.A. informa che, ove i dati personali fossero oggetto di trasferimento verso paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi), tale trasferimento avverrà solo nel caso in cui il Paese Terzo sia riconosciuto dalla Commissione Europea come avente un livello adeguato di protezione dei dati personali ovvero ove sia garantito contrattualmente dal fornitore di Uni.C.A. situato nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati. Ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a Group.DPO@unicredit.eu

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE

Uni.C.A. tratta e conserva i Suoi dati personali per tutta la durata dell'adesione al Programma di Assistenza, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti.
Intervenuta la cessazione del citato rapporto, Uni.C.A. tratterà e conserverà i Suoi dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile, corrispondente al periodo di prescrizione più lungo previsto dalla legge applicabile (11 anni dalla data di cessazione dell'adesione); successivamente i dati verranno cancellati o conservati in una forma che non consenta la Sua identificazione (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:
i) risoluzione di precontenziosi e/o contenziosi avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
ii) per dare seguito ad indagini/ispezioni da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
iii) per dare seguito a richieste della pubblica autorità italiana pervenute/notificate ad Uni.C.A. prima della scadenza del periodo di conservazione.

8. QUALI DIRITTI HA E COME ESERCITARLI

Il GDPR Le attribuisce i seguenti diritti:

- l'accesso ai dati e una copia degli stessi (art. 15);
- la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- la cancellazione dei dati (art. 17);
- la limitazione del trattamento (art. 18);
- la portabilità dei dati forniti, quando il trattamento è basato sul contratto o sul consenso ed è svolto con mezzi automatizzati (art. 20);
- l'opposizione, per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai trattamenti fondati sul legittimo interesse (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato nei casi previsti dall'art. 22.

Il diritto alla cancellazione, alla limitazione, alla portabilità e all'opposizione non è assoluto e può non trovare applicazione quando il trattamento è necessario per obblighi di legge, per l'esecuzione del rapporto o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto.

Per esercitare i diritti sopra menzionati potrà scrivere ad **Uni.C.A. Via Nizza, 150 - 10126 Torino** o alla casella e-mail unicacomunicazioni@unicredit.eu

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questi casi, Uni.C.A. fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.
L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; **Uni.C.A.**si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Uni.C.A. ha il diritto di chiedere le informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Uni.C.A. La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito *web* http://www.garanteprivacy.it

Versione aggiornata: 13 novembre 2026